

ESTATUTS DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HOSPITAL DE CIUTADELLA DE MENORCA

CAPITOL I - NATURALESA I FINALITATS

Article 1.- El Patronat Municipal de l'Hospital és una Institució de L'Ajuntament de Ciutadella constituïda com a Fundació Pública, amb personalitat jurídica i amb el patrimoni que se li assigni, d'acord amb l'establert a l'article 85 i següents del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de 17 de juny de 1.955.

Article 2.- L'Hospital de Ciutadella és una Institució benèfica de naturalesa permanent i que té per objecte donar l'assistència, acollir, mantenir i donar tractament facultatiu als malalts i als ancians, veïns d'aquesta Vila, especialment als que no tenen recursos econòmics, ni parents propis que puguin o vulguin fer-se càrrec d'ells en la seva vellesa o malaltia, en base a la competència que otorga a l'Ajuntament l'art. 25,2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 3.- A més d'aquest fi, que és prioritari, també podran ésser atesos en aquest Hospital, mentri hi hagi habitacions disponibles, les altres persones, que necessitin d'assistència mèdica d'urgència o hagin de ser hospitalitzades, encara que no sien pobres, amb tal que paguin les seves despeses d'acord amb el reglament intern.

Article 4.- La gestió de l'Hospital de Ciutadella es confia a la responsabilitat del Patronat en la forma prevista en aquests Estatuts.

Article 5.- El Patronat té per objecte totes aquelles activitats a resoldre la problemàtica dels ancians i dels residents acollits a aquesta Fundació i també:

a) La promoció de totes les activitats encaminades a la prevenció de les situacions límit que condueixen molts de vells d'aquesta Vila a un gran desempar.

b) el coneixement constant de les veritables necessitats, mitjançant els estudis adequats, que serviran de base a la corresponent planificació.

c) l'elaboració de plans, a la vista dels estudis realitzats, d'assistència domiciliària pels que no puguin o no vulguin ésser acollits a l'Hospital, sempre d'acord i amb col.laboració amb les altres iniciatives municipals que també puguin produir-se en aquest sentit.

d) la inspecció, control i assessorament tècnic del funcionament del Centre.

e) l'apropament a la comunitat ciutadana de la problemàtica de la vellesa abandonada o desatessa, mitjançant la més àmplia informació pública.

Article 6.- El domicili de la Fundació és a la plaça de Sant Antoni d'aquesta Vila. El Patronat podrà traslladar lliurement el domicili

a qualsevol altre lloc.

CAPITOL II - COMPOSICIO I FUNCIONAMENT

Article 7.- Els òrgans de Govern del Patronat seran:

- a) La Junta
- b) La Comissió Executiva
- c) El President
- d) Els Vice-Presidents
- e) El Gerent o Director de l'Hospital

Article 8.-

1.- La Junta assumirà la gestió superior del Patronat.

2.- La Junta estarà integrada per:

a) L'Alcalde de l'Ajuntament, que serà el President del Patronat.

b) El Regidor de Sanitat i Serveis Socials.

c) Dos regidors de l'equip de govern i un regidor per cada grup polític amb representació al Consistori que no siguin de l'equip de govern i que seran elegits a proposta del grup respectiu.

d) Quatre veïns, a elegir per l'Ajuntament; el Director mèdic o el que faci les vegades; un representant de totes les associacions, que ho sol·licitin, que tenguin entre els seus objectius el millorament o l'interès per la sanitat i els serveis socials o altres afins. Aquest representant de les diferents associacions formarà part de la Junta del Patronat durant 2 anys, i serà substituït per un altra d'una manera rotativa, a fi que per la Junta i passin representants de les diferents associacions.

e) Un representant del Consell Insular de Menorca.

f) El Gerent, designat per l'Alcalde, i un Assistent Social Municipal, tots dos amb veu i sense vot.

g) El Secretari i l'Interventor de l'Ajuntament actuaran en el Patronat amb les facultats i les obligacions pròpies del càrrec i d'acord amb la normativa del Règim Local i podran delegar les seves funcions en uns altres funcionaris municipals adients. Les funcions comptables seran desenvolupades pel Gerent.

h) Un delegat de personal assistirà, sempre que el President ho consideri oportú, a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.

i) l'Alcalde designarà un Vice-President d'entre els membres de la Comissió Executiva i podrà nomenar un altre Vice-President per a presidir la Junta en la seva absència.

Article 9.- Els membres de la Junta seran nomenats per l'Ajuntament en Ple, a proposta de l'Alcaldia pel que fa als membres del Consistori, i de la Junta pel que fa als membres electius.

Article 10.- Els vocals electius seran renovats cada quatre anys.

Article 11.- La Junta podrà nomenar una Comissió Executiva, d'entre els seus membres, per la gestió dels assumptes que considerin oportuns i que determini el reglament de règim intern.

Article 12.-

1.- La Junta es reunirà al menys una vegada cada tres mesos i sempre que ho consideri necessari el seu President, o a petició d'una tercera part dels seus components.

2.- En la convocatòria s'expressarà l'ordre del dia de la reunió.

3.- De cada reunió s'aixecarà acta pel Secretari, en el llibre corresponent; les actes seran firmades per aquest amb el vist i plau del President.

Article 13.-

1.- Correspondrà a la Junta tot el que pertoca al govern, administració i representació de l'Hospital, sense cap excepció, així com la interpretació dels presents estatuts i la resolució de totes les incidències legals i circumstàncies que s'esdevinguin.

2.- Amb caràcter purament enunciatiu i no limitatiu, seran atribucions i facultats de la Junta:

a) Ostentar la suprema representació de la Institució de l'Hospital, en tota mena de relacions, actes i contractes, davant l'Estat, la Comunitat Autònoma, el Consell Insular de Menorca, el Municipi, les Autoritats de l'Administració, Jutjats, Tribunals, Bancs d'Espanya, persones jurídiques i particulars de tota classe, exercint tots els drets i accions a través de la Presidència.

b) Acceptar les adquisicions de bens o drets per a la Institució i efectuar tota mena d'actes i de contractes d'adquisició, possessió, administració, alienació i gravàmens sobre bens mobles i immobles.

c) Cobrar i percebre les rendes, fruits, contractes de deutes i qualsevol altres productes dels bens del patrimoni de la Institució.

d) Efectuar els pagaments necessaris.

e) Realitzar les obres necessàries.

f) Formar i aprovar els pressupostos i els Comptes de la Institució.

g) Exercir, en general, totes les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels bens de la Institució.

h) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern de la Fundació i establir els Reglaments de tota mena i acordar la plantilla de personal.

i) Proposar a l'Alcalde el nomenament del Gerent o Director de l'Hospital.

j) Totes les altres facultats i funcions que resultin pròpies del Patronat o inherents a aquest òrgan, considerat el de suprema autoritat i representació del Patronat.

Article 14.- Correspondrà al President:

a) Ostentar la representació de la Institució i de la Junta.

b) Convocar les reunions.

c) Presidir, suspendre i aixecar les reunions i dirigir les deliberacions i desfer els empats amb el vot de qualitat.

Article 15.- Els Vice-Presidents substituïran al President i assumiran les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia i exerciran aquelles funcions que les delegui el President, per escrit, donant compte a la Junta.

Article 16.-

1.- La Comissió Executiva assumirà les funcions de Govern i Direcció.

2.- La Comissió Executiva estarà formada per:

- a) Un Vice-President, designat pel President.
- b) Tres membres designats pel President a proposta de la Junta.
- c) La Comissió Executiva podrà delegar en el Gerent les funcions que consideri oportunes.

Article 17.- La Comissió Executiva es reunirà cada quinzena i endemés sempre que ho consideri necessari.

Article 18.- Correspondran a la Comissió Executiva les funcions següents:

- a) Proposar a la Junta el personal, i les condicions dels contractes.
- b) La Direcció de tots els serveis, sense perjudici de la superior direcció i inspecció que correspongui a l'Alcalde.
- c) Otorgar els contractes de prestació de serveis amb les persones i els termes que es cregui convenients.
- d) Nomenar i separar el personal facultatiu, tècnic, administratiu, auxiliar, subaltern i de qualsevol classe i assenyalar llurs sous.
- e) Resoldre els assumptes de la competència del Patronat no atribuïts a Autoritats o Organismes de classe superior.
- f) Vigilar l'aplicació de les inversions que l'haguessin acordat, regular i inspeccionar tots els serveis.
- g) Establir les condicions d'admissió, l'annexió de l'eventual patrimoni dels assilats i també la taxa d'estades per persona i dia.
- h) Designar el pago econòmic que han d'efectuar els assilats i revisar, quan es cregui oportú, el pago econòmic dels ja residents.

Article 19.- Correspon al Gerent o Director de l'Hospital:

- a) Executar els acords de la Junta o Comissió Executiva.
- b) Formular propostes.
- c) Inspeccionar tots els serveis i dependències.
- d) La prefectura del personal.
- e) Assistir amb veu però sense vot a les reunions de la Junta i a les de la Comissió Executiva.
- f) Acordar les despeses de gestió i administració de l'Hospital, d'acord amb els límits pressupostaris i els que els fixi la Comissió Executiva; i redactar la memòria de cada exercici.
- g) Signar la correspondència i documents de tràmit.
- h) Els actes de gestió que li sien encomanats per la Junta o per la Comissió Executiva.
- i) Preparar els pressupostos del Patronat, així com la rendició de comptes.
- j) Gestionar la comptabilitat d'acord amb el sistema aplicable a l'Ajuntament. Signar els manaments d'ingrés i els de pagament, aquests darreres per ordre del President.
- k) Promoure la creació de comissions informatives d'entre el personal mèdic, els treballadors i els mateixos residents de l'Hospital que afavoreixin la participació i la més completa

informació de la Junta del Patronat.

CAPITOL III - PATRIMONI I REGIM ECONOMIC

Article 20.- Constituiran el patrimoni del Patronat:

- a) Els béns que li assigni l'Ajuntament perquè els utilitzi, conservant la seva qualificació jurídica ordinària.
- b) Els béns, que en l'esdevenidor, adquireixi la Institució per qualsevol títol legítim.

Article 21.- Els recursos del Patronat els constituïran:

- a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni així com també les remuneracions dels seus serveis que tindran la consideració de taxes, la qual cosa implica l'aprovació de la corresponent Ordenança Fiscal.
- b) L'aprovació anual que li designi l'Ajuntament, dintre de les possibilitats pressupostàries.
- c) Les subvencions i aportacions de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i de les entitats particulars.
- d) Els avenços, préstecs o crèdits que s'obtinguin.
- e) La resta d'ingressos adquirits d'acord amb el dret establert.

Article 22.-

- 1.- El pressupost per a cada exercici econòmic, coincideix amb aquell de l'Ajuntament, serà reforçat pels ingressos previstos.
- 2.- El pressupost s'eleva a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

Article 23.- El Patronat podrà portar a terme en qualsevol moment, les substitucions que consideri necessàries o convenientes en els béns que formen el patrimoni, amb el fi que aquest conservi i, si és possible, augmenti el seu valor o rendiment.

Article 24.- Els fons del Patronat seran custodiats en comptes bancaris, degudament intervinguts, oberts a nom d'aquell. La signatura dels comptes serà conjunta del President i el Gerent.

Article 25.- Els beneficis que es puguin obtenir es destinaran íntegrament a millorar i ampliar les instal·lacions, tal com determina l'article 88 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

CAPITOL IV - ELS HOSPITALITZATS I ELS ASSILATS

Article 26.- L'admissió dels ancians a la Residència Geriàtrica Assistida serà competència de la Comissió Executiva o del Director Gerent, provisionalment, en cas d'urgència, la qual haurà de ser després valorada i confirmada per la Comissió Executiva, prèvia la petició reglamentària que es fixi segons la normativa d'ingrés

(annex 1).

Pel que fa als ingressos a la clínica serà necessària una prescripció facultativa.

Article 27.- Els residents hauran de ser:

- a) Naturals o veïns de Ciutadella.
- b) Majors de seixanta cinc anys.
- c) Tenir una situació de notable necessitat de ser acollits en un Centre Hospitalari d'aquestes característiques.
- d) Fer una sol.licitud a la Comissió Executiva.

Article 28.- La Comissió Executiva decidirà l'admissió o no de les sol.licituds, tenint en compte: l'edat, els recursos econòmics, la carència de familiars i la proporció d'acollits impeditos que l'Hospital pugui assumir. Podrà decidir sobre l'expulsió d'un resident quan consideri que hi ha raons importants que ho aconsellin.

Article 29.- Els acollits podran renunciar, quan vulguin, a continuar vivint a l'Hospital.

CAPITOL V - FACULTATS D'INTERVENCIO I TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 30.- La funció directora i de protecció del Patronat correspondrà a l'Ajuntament, que exercirà mitjançant els seus òrgans competents.

Les facultats tutelars comprendran:

1.- L'aprovació de:

- a) La plantilla de personal i les seves atribucions.
- b) Els pressupostos.
- c) Els comptes anuals.
- d) L'adquisició, alienació, cessió o gravàmens dels béns immobles en tot cas, així com les inversions en valors mobiliaris o llur alienació, quan excedeixin del deu per cent del pressupost anual.

2.- El coneixement de:

- a) Els programes d'actuació del Patronat.
- b) El Reglament de Règim Interior.
- c) Els assumptes que incloguin a l'ordre del dia de les reunions.
- d) Els acords.
- e) Els balanços de comprovació corresponents a cada semestre natural.

L'Ajuntament Ple podrà suspendre motivadament, els acords o resolucions dels Òrgans del Patronat. A aquestes caldrà remetre a la Corporació Municipal en el termini de 10 dies comptats a partir de la seva adopció, còpia dels documents en els que constin tals acords o resolucions. La Corporació disposarà d'un termini de 10 dies des de la recepció dels documents per tal d'acordar la suspensió.

CAPITOL VI - MODIFICACIO DELS ESTATUTS I DISOLUCIO DEL PATRONAT

Article 31.- La modificació dels Estatuts haurà de fer-se per la Junta i aprovar-se per l'Ajuntament Ple.

Article 32.- El Patronat es podrà disoldre quan ho consideri oportú l'Ajuntament i per acord plenari, tal com disposa l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local.

Article 33.- En disoldre's el Patronat, l'Ajuntament el succeirà universalment.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquests Estatuts entraran en vigor després d'aprovar-se per l'Ajuntament en Ple i seguir els tràmits reglamentaris. Quedaran així derogats els anteriors reglaments que hi puguin haver.

Segona.- El règim del personal serà el previst, i el que se'n deriva, en l'article 26 del Reial Decret 3046/1977, de 6 d'octubre.

Tercera.- Es considerarà com a règim jurídic supletori del Patronat de l'Hospital Municipal el propi de l'Administració Local. Donat que així es completa el quadre jurídic que comporten els Estatuts i es preveu la solució de qüestions que no contemplin aquests.

ANNEXE 1

NORMATIVA D'INGRES A LA RESIDENCIA ASSISTIDA

Característiques

La Residència Assitida de l'Hospital de Ciutadella és un equipament residencial que acull els vells que per xacres de l'edat molt

avançada, seqüeles de trencadures, d'embòlies, arteroesclerosis, etc., tenen dificultat de valer-se per ells mateixos per a realitzar els actes ordinaris de la vida i que necessiten atencions bàsiques o continuades d'infermeria.

Places

nº 40

Criteris d'admissió

Aquest Centre està obert preferentment per a les persones empadronades a Ciutadella de més de 65 anys i que es trobin en unes condicions sanitàries o socials precàries.

Persona responsable

Tota persona que ingressi en la Residència Assistida haurà de formalitzar el seu ingrés acompanyat d'un familiar o altre persona que es responsabilitzi, signant l'acceptació de les condicions i normes d'aquesta admissió.

Sistema de pagament

Hi ha dues modalitats de pagament:

1ª modalitat.- L'interessat o el familiar responsable es compromet per escrit, al pagament mensual de la totalitat de les despeses ocasionades durant el període de temps que hagi estat ingressat en la Residència Assistida, d'acord amb el preu establert pel Centre.

2ª modalitat.- En cas que l'interessat no es trobi en condicions econòmiques de fer front al pagament de la totalitat de les factures, l'Hospital acceptarà la següent solució:

L'Hospital quedarà autoritzat per l'interessat a gestionar directament el cobrament de la pensió i/o altres ingressos, durant el temps que estigui residint en el Centre.

L'Hospital ingressarà mensualment en el seu compte corrent la totalitat dels ingressos de l'interessat (pensió, mutualitats, pagues extraordinàries, lloguers, altres ingressos, etc.) a compte de les despeses per les seves estades.

D'aquestes quantitats ingressades, el Centre reservarà mensualment 5.000 ptes. per a despeses personals del resident, o la quantitat que s'acordi amb el sol·licitant.

Si l'interessat no vol rebre aquest diners, es considera que queda en el compte corrent de

l'Hospital en concepte de dipòsit i els podrà reclamar sempre que vulgui en el decurs del mateix any però al final de cada exercici les quantitats que no hagin estat utilitzades seran considerades automàticament com donatius al Centre.

L'Hospital pot establir la obligatorietat, a més de la transferència de l'import total de la pensió mensual també del pagament d'una determinada quantitat que rebaixi el deficit que es produeixi per la diferència entre l'aportació del resident i la taxa establerta i pot fer subscriure una acceptació pública de deute que serà amortitzada, en vida o "post mortem" amb els fons de l'interessat o dels seus familiars.

La diferència entre les quantitats abonades per l'interessat i els seus familiars i l'import de la factura corresponent serà considerada com beneficència i l'Hospital gestionarà davant dels organismes oficials la possible concessió de subvencions que compensi aquest dèficit.

En aquesta segona modalitat, l'Hospital exigirà l'entrega en dipòsit de la llibreta o llibretes d'estalvis de l'interessat a nom indistintament d'ell mateix i de l'Hospital. Les quantitats que figurin en aquestes llibretes, en el moment de l'ingrés de l'interessat en el Centre, no seran mai utilitzades per l'Hospital però en cas de defunció de l'interessat, estant residint en el Centre, passarien a l'Hospital en concepte de donatiu.

L'Hospital podrà exigir així mateix una certificació del registre de la Propietat per veure l'evolució de l'eventual patrimoni del sol.licitant des de l'edat de 65 anys i també de les entitats bancàries pel que farà els dipòsits en metàl.lic i una declaració jurada dels familiars que acreditin que els béns del sol.licitant no han estat previament liquidats abans de l'ingrés a l'Hospital.

Finançament del Centre Assistencial Geriàtric

La Residència Assistida es finança amb les aportacions dels residents i dels seus familiars, amb donatius dels particulars, d'entitats, i fonamentalment amb les subvencions de l'Ajuntament de Ciutadella i d'altres Institucions Públiques. Aquestes ajudes oficials, emperò, no cobreixen el dèficit que es produeix i és per aquest motiu que l'Hospital té la necessitat i l'obligació d'aconseguir les màximes aportacions econòmiques per part dels residents i dels seus familiars.