

ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA Error! Marcador no definido.
DE CIUTADELLA DE MENORCA

CAPITOL I – OBJECTE, NATURALESA I FINALITATS

Article 1.- L'Institut Municipal de Cultura es constitueix com un organisme autònom municipal dels previstos a l'article 85 i següents de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, la finalitat del qual és gestionar, amb eficàcia i celeritat, els serveis culturals que li són adscrits dels que ofereix l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.

L'Institut Municipal de Cultura té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, d'acord amb allò que estableixen aquests estatuts i la restant normativa que li és d'aplicació.

La finalitat de l'institut Municipal de Cultura de Ciutadella és desenvolupar de forma descentralitzada, els serveis culturals municipals que li siguin adscrits. Així com l'organització i administració dels serveis públics de cultura, la promoció de les activitats culturals i d'ocupació de lleure, i l'acció de foment en matèria de cultura.

Article 2.- L'objecte de l'Institut Municipal de Cultura és:

- a) Planificar i gestionar l'activitat, l'estructura i l'administració dels serveis municipals de cultura a desenvolupar en espais escènics i d'exposició, així com l'explotació dels bens culturals resultants.
- b) Fomentar el concepte artístic entre els ciutadans, amb iniciatives de formació, exposició i embelliment de la ciutat.
- c) Promoure les actuacions i la coordinació de totes aquelles instàncies, serveis, entitats i empreses que puguin incidir en la cultura a la ciutat.
- d) Desenvolupar un concepte de cultura socialment útil en el conjunt del desenvolupament turístic i econòmic de la ciutat i en la creació de riquesa i ocupació.
- e) Promoure la difusió exterior de la cultura pròpia de Ciutadella de Menorca i de tots aquells altres bens que es generen a la Ciutat.
- f) Promoure, d'acord amb el conjunt dels serveis municipals, la cultura cívica.
- g) Potenciar un concepte creatiu obert, plural i tolerant del fet cultural.
- h) La gestió i racionalització de les infraestructures culturals adscrites a l'institut i altres dels béns municipals destinats a finalitats culturals.
- i) La coordinació de les entitats culturals de la ciutat, en la mesura que sigui convenient.

- j) La col·laboració amb les entitats culturals de la ciutat, l'assessorament d'aquestes i la promoció de les seves iniciatives.
- k) La col·laboració amb altres organismes i entitats públiques i privades que tinguin finalitats relacionades amb l'Institut.
- l) Altres de la mateixa naturalesa.

Article 3.- L'Institut Municipal de Cultura gestionarà directament els serveis del Teatre Municipal del Born, la Sala Municipal d'Exposicions del Roser, l'Escola Municipal de Dibuix i Pintura, els Tallers Municipals d'Arts Plàstiques, l'Escola Municipal de Música i Dansa, i aquelles altres que es puguin incorporar en el futur.

Article 4.- El domicili de l'Institut és a la plaça del Born, núm. 15, de Ciutadella. L'Institut podrà traslladar lliurement el domicili a qualsevol altre lloc.

CAPITOL II - COMPOSICIO I ORGANS L'INSTITUT

Article 5.- Els òrgans de Govern de l'Institut seran:

- a) La Junta
- b) El President
- c) El Vice-president
- d) El Gerent

Article 6.- La Junta de Govern.

6.1.- La Junta assumirà la gestió superior de l'Institut.

6.2.- La Junta estarà integrada per:

- a) L'alcalde l'Ajuntament, que serà el President de l'Institut.
- b) El regidor delegat de cultura, que serà el Vice-president de l'Institut.
- c) El regidor delegat d'educació.
- d) Un representant de cadascun dels grups polítics amb representació al Consistori i que seran elegits a proposta del grup o grups respectius.
- e) Un representant del Consell Municipal d'Educació.
- f) Un representant de cadascuna de les comissions integrades al Consell Municipal de Cultura.
- g) Dues persones de reconegut prestigi en l'àmbit de la cultura o del turisme de la ciutat.
- h) Un representant de la Junta Municipal de Turisme.
- i) El Gerent, amb veu i sense vot.
- j) El secretari i l'interventor de l'Ajuntament que actuaran, amb veu i sense vot, amb les facultats i les obligacions pròpies del càrrec i d'acord amb la normativa del Règim Local i podran delegar les seves funcions en uns altres funcionaris municipals adients.

6.3.- Nomenament dels membres de la Junta:

1.- Els membres de la Junta de Govern seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament de la manera següent:

- Els regidors de l'Ajuntament de Ciutadella per proposta del seu respectiu grup municipal.
- Els representants dels òrgans consultius de l'Ajuntament de Ciutadella, per proposta dels respectius òrgans.
- Les persones de reconegut prestigi en l'àmbit cultural o turístic, per proposta de l'Alcalde.

2.- El càrrec dels membres de la Junta de Govern a què fan referència els apartats a), b), c), d) i g) tindrà la mateixa durada que la del mandat municipal. Això no obstant, aquells que han fet la proposta de nomenament, també tenen potestat per proposar el seu cessament quan considerin que hi ha causa que ho justifiqui.

6.4.- Competències de la Junta: Amb caràcter purament enunciatiu i no limitat, seran atribucions i facultats de la Junta:

- a) Establir els criteris i línies d'actuació així com les prioritats a partir dels quals actuarà l'Institut Municipal de Cultura.
- b) Elaborar, quan escaigui, propostes de creació de nous serveis i d'organització dels existents.
- c) Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de reglaments de règim intern que es creguin convenients.
- d) La contractació d'obres i serveis que per la seva quantia no corresponguin al President.
- e) L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan la quantia per a la seva contractació sigui de la seva competència.
- f) La disposició de despeses dins els límits de la seva competència
- g) Gestionar amb els ens públics i privats i amb els particulars, la col·laboració necessària per a l'acompliment dels seus fins.
- h) La proposta de modificació d'aquests estatuts.
- i) L'aprovació, per ésser sotmesos a l'Ajuntament, dels pressupostos de cada exercici, de la plantilla del personal, la liquidació, els comptes i l'inventari de béns.
- j) Acceptar les adquisicions de béns o drets per a la Institució i efectuar tota mena d'actes i de contractes d'adquisició, possessió, administració, alienació i gravamens sobre béns mobles i immobles.
- k) La junta podrà delegar les funcions que cregui oportunes sobre els altres Òrgans de Govern establerts.
- l) La resta de competències que en l'àmbit de l'Ajuntament corresponen al Ple.

Article 7.- El President i el Vice-president.

7.1.- El President de l'Institut és l'Alcalde de Ciutadella.

7.2.- El Vice-president és el regidor delegat de cultura de l'Ajuntament de Ciutadella. El Vice-president substituirà al President en totes les seves funcions en casos d'absència, malaltia, o impediment per l'exercici de les seves funcions.

7.3.- Competències del President:

- a. Representar l'Institut, en tota mena de relacions, actes i contractes, davant particulars o autoritats, exercint tots els drets i accions pel govern i l'administració.
- b. Convocar i presidir les sessions de la Junta de Govern i els restants òrgans que es puguin crear.
- c. Dirigir i impulsar els serveis de l'Institut i la seva gestió econòmica.
- d. Disposar de les despeses dins de fins al 10% dels recursos ordinaris de l'Institut, ordenar pagaments i rendir comptes.
- e. Exercir la prefectura superior del personal, aprovar l'oferta pública de feina i les bases de selecció del personal, nomenar i separar el personal.
- f. Contractar obres, serveis i subministraments, i aprovar projectes d'aquests, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris de l'Institut.
- g. Les restants que no estiguin atribuïdes al Consell de Govern i les que en l'àmbit de l'Ajuntament corresponen a l'alcalde.
- h. El president pot exercir aquestes competències per si o delegar-les, quan la normativa ho permeti.

Article 8.- El Gerent.

8.1.- L'Institut Municipal de Cultura podrà comptar amb un Gerent per a la gestió i funcionament. El nomenament, cessament o substitució del Gerent correspon al President, amb les condicions que s'hagin establert en la plantilla i pressupost aprovades per la Junta.

8.2.- Sense perjudici d'aquelles que li siguin encomanades per la Junta o pel President seran funcions del gerent:

- a) Executar els acords de la Junta i del President.
- b) Formular propostes.
- c) Dirigir i inspeccionar tots els serveis i dependències, segons les determinacions dels òrgans de govern.
- d) La prefectura directa del personal, sotmesa a la superior i a les directrius establertes pel President.
- e) Assistir amb veu però sense vot a les reunions de la Junta.
- f) Executar els actes de despeses, gestió i administració dels serveis culturals establerts, acordats per la Junta i/o el President i redactar la memòria de cada exercici.
- g) Cobrar i percebre les rendes, fruits, contractes de deutes i qualsevol altres productes dels bens del patrimoni de la Institució.
- h) Efectuar els pagaments necessàries, segons els acords dels òrgans de govern.
- i) Signar la correspondència i documents de tràmit.
- j) Els actes de gestió que li siguin encomanats per la Junta o el President.
- k) Preparar els pressupostos de l'Institut, així com la rendició de comptes.
- l) Signar els documents d'ingrés i els de pagament, aquests darreres per ordre del/la President/a.
- m) Vigilar l'aplicació de les inversions que l'haguessin acordat, regular i inspeccionar tots els serveis
- n) Gestionar la comptabilitat d'acord amb el sistema aplicable a l'Ajuntament.

Article 9. – *Incompatibilitats*

Els membres de la Junta i el Gerent s'entendran inclosos a tots els efectes en el règim de prohibicions de contractar establert per la normativa de contractes de les administracions públiques.

Article 10.- Òrgan Consultiu:

El Consell Municipal de Cultura és un òrgan de l'Institut amb funció de consulta, participació i assessorament dels òrgans executius sobre matèries pròpies de l'organisme autònom, sense funcions de gestió ni de resolució.

El Consell Municipal de Cultura es constitueix com a interlocutor de l'Institut en representació de les entitats culturals, amb independència i salvaguarda de la naturalesa i característiques pròpies de cadascuna d'aquelles.

El Consell Municipal de Cultura es regeix pels seus propis estatuts, que s'adjunten com annex núm. I.

CAPITOL III – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN

Article 11.- *Sessions*

La Junta de Govern es reunirà una vegada al mes, en sessió ordinària, i sempre que la convoqui el president, per iniciativa pròpia o quan ho demani una tercera part dels seus membres, en sessió extraordinària.

Quedarà vàlidament constituïda la Junta quan, en primera convocatòria concorrin la majoria absoluta dels seus membres, i en segona convocatòria una hora després una tercera part, en ambdós casos amb la presència del President, o de qui legalment el substitueixi, i del secretari.

El gerent també assistirà a les reunions del Consell amb veu i sense vot.

El president, quan ho cregui convenient pels temes a tractar, podrà convidar a les reunions el personal responsable dels diferents serveis que gestioni l'Institut o d'altres persones que hi siguin necessàries.

Article 12. – *Acords*

Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria simple, tret del de proposar la modificació dels estatuts i la dissolució de l'organisme autònom i els altres que preveu la legislació local aplicable sobre els acords de Ple de l'Ajuntament, pels quals caldrà prendre l'acord per majoria absoluta.

Els acords seran immediatament executius, excepte si es determina el contrari, si ho impedeix la mateixa naturalesa de l'acord o si requereixen l'aprovació posterior de l'Ajuntament.

Article 13. – *Convocatòria*

El Consell de Govern es convocarà amb dos dies d'antelació, tret dels casos en què es faci una convocatòria urgent, en els quals caldrà l'aprovació de la mateixa urgència com a punt previ a l'ordre del dia a tractar.

Juntament amb la convocatòria, on constarà l'ordre del dia de la reunió, es posarà a disposició dels membres del Consell de Govern l'esborrany de l'acta de la sessió anterior que, si escau, s'aprovarà com a primer punt.

Article 14. – *Acta*

De cada sessió s'aixecarà una acta que, un cop aprovada, signaran el president i el secretari.

Article 15. – *Supletorietat*

En allò no establert en aquests estatuts sobre el funcionament de la Junta de Govern, s'aplicarà la normativa sobre els Plens municipals.

CAPITOL IV – PATRIMONI, REGIM ECONOMIC I FINANCER

Article 16.- Constituiran el patrimoni de l'Institut:

- a) Els béns que li assigni l'Ajuntament perquè els utilitzi, conservant la seva qualificació jurídica i propietat municipal. Per part de l'Ajuntament es cedeix l'ús del Teatre Municipal del Born i la Sala Municipal d'Exposicions del Roser.
- b) Els béns, que en l'esdevenidor, adquireixi la Institució per qualsevol títol legítim.

Article 17.- Els recursos de l'Institut els constituïran:

- a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni així com també les remuneracions dels seus serveis que tindran la consideració de taxes, la qual cosa implica l'aprovació de la corresponent Ordenança Fiscal.
- b) L'aportació anual que li designi l'Ajuntament, dintre de les possibilitats pressupostàries.
- c) Les subvencions i aportacions de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i de les entitats particulars.
- d) Els avenços, préstecs o crèdits que s'obtinguin.
- e) La resta d'ingressos adquirits d'acord amb el dret establert.

Article 18.- La Junta de l'Institut haurà d'aprovar inicialment el projecte del Pressupost elaborat pel Gerent. S'haurà d'elevat el projecte esmentat a l'Ajuntament perquè s'aprovi per Ple, d'acord amb les normes vigents a la Llei de Règim Local.

Article 19.- L'institut podrà portar a terme en qualsevol moment, les substitucions que consideri necessàries o convenients en els béns que formen el patrimoni, amb el fi que aquest conservi i, si és possible, augmenti el seu valor o rendiment.

Els beneficis que es puguin obtenir es destinaran íntegrament a millorar i ampliar les instal·lacions, tal com determina l'article 88 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

Article 20.- Els fons de l'Institut seran custodiats en comptes bancaris, degudament intervinguts, oberts a nom d'aquell. La signatura dels comptes serà conjunta del President i del Gerent.

Article 21. – Independència comptable: La comptabilitat de l'Institut es portarà amb absoluta independència de la general de l'Ajuntament, segons estableix la normativa local, especialment, la Llei d'hisendes locals.

Article 22.- Contractació: La contractació d'obres, de serveis i de subministraments necessaris per al funcionament de l'organisme autònom s'han de subjectar al que preveu la legislació de contractació administrativa local.

CAPÍTOL V - PERSONAL

Article 23.- L'Institut haurà de disposar del personal necessari de caràcter laboral i subjecte a aquesta legislació. Les condicions, la categoria, les funcions i els emoluments, d'aquest, s'hauran de determinar en les plantilles formades per la Junta de l'Institut i aprovades per l'Ajuntament. També podran prestar els seus serveis a l'Institut els funcionaris de l'Ajuntament que prestin destí a l'Institut.

CAPITOL VI - FACULTATS D'INTERVENCIO I TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 29.- La funció directora i de protecció de l'Institut correspondrà a l'Ajuntament, que exercirà mitjançant els seus òrgans competents, en aplicació del que disposa l'art. 87 del Reglament dels serveis municipals, de 17 de juny de 1955. Les facultats tutelars comprendran:

29.1.- L'aprovació de:

- a) La plantilla de personal i les seves atribucions.
- b) Els pressupostos.
- c) Els comptes anuals.
- d) L'adquisició, alienació, cessió o gravamens dels béns immobles en tot cas, així com les inversions en valors mobiliaris o llur alienació, quan excedeixin del deu per cent del pressupost anual.

29.2.- El coneixement de:

- a) Els programes d'actuació de l'Institut.
- b) El Reglament de Règim Interior.
- c) Els assumptes que incloguin a l'ordre del dia de les reunions.
- d) Els acords.

- e) Els balanços de comprovació corresponents a cada semestre natural.
- f) La compareixença en accions judicials i administratives quan puguin implicar responsabilitat de qualsevol tipus pel municipi.

Article 30.- El secretari de l'Institut haurà de trametre a l'Alcaldia la nota dels acords presos per la Junta, dins dels tres dies hàbils següents de cada reunió.

Article 31.- El Ple de l'Ajuntament podrà:

- a) Suspendre els acords o resolucions dels Òrgans de Govern de l'Institut quan, a judici d'aquell, recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència, tant si són contraris als interessos generals del municipi com si ho són de l'Institut mateix o constitueixen una infracció manifesta de la legalitat.
- b) Recollir dels Òrgans de Govern i de l'Administració, tota mena d'informació i documents, i ordenar les inspeccions que estimi oportunes.

CAPÍTOL VII - RÈGIM JURÍDIC

Article 32.- Els acords adoptats pels Òrgans de Govern de l'Institut i les resolucions de la Presidència seran susceptibles de recurs en la via administrativa, davant l'Ajuntament en les vies ordinàries de dret administratiu i penal que puguin correspondre-li.

Article 33.- La modificació dels Estatuts haurà de fer-se per la Junta i aprovar-se per l'Ajuntament Ple.

Article 34.- L'Institut es podrà dissoldre quan ho consideri oportú el Ple de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 35.- En dissoldre's l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment.

Article 36.- Es considerarà com a règim jurídic supletori de l'Institut Municipal de Cultura el propi de l'administració local. Donat que així es completa el quadre jurídic que comporten els estatuts i es preveu la solució de qüestions que no contemplin aquests.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Aquests Estatuts entraran en vigor després d'aprovar-se per l'Ajuntament en Ple i seguir els tràmits reglamentaris. Quedaran així derogats els anteriors reglaments que hi puguin haver.